



Приказом Председателя правления
Благотворительного детского фонда
«Виктория»
от «12» сентября 2014 г. № 58-Оо

**Правила отбора приемных семей для участия в
благотворительной программе «Детская деревня
«Виктория» (Армавир)»**

(Новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ:	СТР.
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
Глава 3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОТБОРА	4
Глава 4. ОТБОРОЧНАЯ КОМИССИЯ	4
Глава 5. ОТБОРОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	6
Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА	7
Глава 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА	7
Глава 8. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА	10
Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ	11

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила Отбора приемных семей для участия в благотворительной программе «Детская деревня «Виктория» (Армавир)» устанавливают цели, условия и порядок организации и осуществления Отбора приемных семей для участия в благотворительной программе «Детская деревня «Виктория» (Армавир)».

1.2. При проведении Отбора не применяются правила и процедуры, установленные Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для Благотворительного детского фонда «Виктория», утвержденного приказом Председателя правления Фонда от 19.05.2011 г. № 36.

1.3. Отбор объявляется открытым и проводится в два этапа в соответствии с главой 7 настоящих Правил.

1.4. Общий контроль, координацию процессов подготовки, организации и проведения Отбора осуществляет Отборочная комиссия и реализуется Программной дирекцией Фонда.

1.5. Правила Отбора, вносимые в них дополнения и изменения, утверждаются приказом Председателя правления Фонда.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины и определения:

Отбор – открытая внеконкурсная процедура, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ГК РФ, что не накладывает на Фонд соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем отбора или иным его участником.

Участник Отбора – полная приемная семья, намеренная принять участие в Отборе и предоставившая свою Заявку в соответствии с настоящими Правилами.

Отборочная документация – комплект документов, содержащий информацию об условиях и процедуре Отбора, об основных условиях договоров, заключаемых по его результатам, требования к участникам отбора, список необходимых документов и другие сведения в соответствии с настоящими Правилами.

Заявка на участие в Отборе (Заявка) – документ, содержащий сведения об Участниках Отбора, составленный и переданный в соответствии с требованиями настоящих Правил Фонду для осуществления процедуры определения победителя Отбора.

Отборочная комиссия – комиссия, созданная в соответствии с настоящими Правилами в целях управления процессом проведения Отбора, обеспечения выполнения требований настоящих Правил, ответственная за соблюдение процедуры проведения Отбора.

Извещение об Отборе – публикуемое в открытых источниках и/или на сайте Фонда, приглашение к участию в конкурсе, содержащее сроки, условия проведения конкурса и перечень конкурсной документации.

Конфиденциальная информация – сведения, которые, независимо от формы их представления, не могут быть переданы лицом, получившим доступ к данным сведениям, третьим лицам без согласия их правообладателя.

Эксперты – Специалисты- психологи, прошедшие подготовку, проводимую Фондом, и отобранные Фондом для проведения Отбора приемных семей, в рамках которого они участвуют в Заочном этапе (анализ эссе), групповой (проведение групповых методик, наблюдение в процессе взаимодействия семей) и индивидуальной (проведение интервью,

диагностических методик) работе с приемными семьями. По итогам проведенной работы на основе полученной информации о приемных семьях эксперты заполняют экспертные листы, а также составляют заключение на каждую семью для Отборочной комиссии.

Экспертная группа- группа независимых экспертов, состоящая из 3-х человек, которые оказывают консультативную поддержку экспертам в рамках их участия в проведении Отбора приемных семей.

2.2. Принятые сокращения:

Организатор/Фонд – Благотворительный детский фонд «Виктория».

Правила - Настоящие правила Отбора приемных семей для участия в благотворительной программе «Детская деревня «Виктория» (Армавир)».

Отбор - отбор приемных семей для участия в благотворительной программе «Детская деревня «Виктория» (Армавир)».

Комиссия – Отборочная комиссия.

Участники – Участники отбора.

ГЛАВА 3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОТБОРА

3.1. Целями осуществления Отбора являются:

3.1.1. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в подборе необходимого количества семей для участия в благотворительной программе «Детская деревня «Виктория» (Армавир)».

3.1.3. Обеспечение гласности и прозрачности Отбора.

3.1.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3.1.5. Развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

3.2. При проведении Отбора Заказчик руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Информационная открытость Отбора.

3.2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Отбора;

3.2.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на реализацию благотворительной программы «Детская деревня «Виктория» (Армавир)».

3.2.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в Отборе.

ГЛАВА 4. ОТБОРОЧНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Для осуществления выбора победителей Отбора, с которыми заключаются договоры на участие в благотворительной программе «Детская деревня «Виктория» (Армавир)», Фонд создает Отборочную комиссию в составе не менее 5 (пяти) человек. В состав Отборочной комиссии входят: работники Фонда, представители администрации Краснодарского края, а также иные лица. Персональный и численный состав Отборочной комиссии определяется приказом Председателя правления Фонда.

4.2. Члены Отборочной комиссии:

4.2.1 принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в Отборе;

4.2.2 подписывают все протоколы в ходе процедур Отбора;

4.2.3 осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в Отборе, определяют победителей или принимают иное решение по результатам Отбора;

4.2.4 предлагают Заказчику заключить вышеназванные договоры по результатам Отбора или принимают иное решение;

4.2.5 осуществляют иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

4.3. Председателем Отборочной комиссии является работник Фонда. Председатель Отборочной комиссии ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также

осуществляет иные функции, определенные Правилами.

В случае невозможности присутствия на заседании Отборочной комиссии Председатель Комиссии вправе передать свои полномочия любому члену Комиссии. Передача полномочий осуществляется заявлением, составленным в письменной форме.

4.4. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, поступивших от участников Отбора заявок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур Отбора, своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Правилами.

В случае отсутствия на заседании Отборочной комиссии секретаря Комиссии выполнение его функций может быть поручено председателем Комиссии или председательствующим на заседании любому члену Комиссии.

4.5. Отборочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.6. Каждый член Отборочной комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов Отборочной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

4.7. Членами Отборочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Отбора, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Отборе. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании.

4.8. Комиссия для выполнения своих функций вправе привлекать консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельных специалистов для осуществления экспертизы, связанной с проведением Отбора и участия в диагностике Участников Отбора на отдельных этапах Отбора.

4.9. Решения Отборочной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Отборочной комиссии, принявшими участие в заседании.

4.10. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

4.10.1 дата и место проведения заседания Комиссии, время его начала и окончания, а также время начала и окончания перерывов в заседании Комиссии;

4.10.2 фамилии и инициалы членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, а также секретаря Комиссии;

4.10.3 наличие или отсутствие кворума для проведения заседания Комиссии;

4.10.4 фамилии и инициалы лиц, присутствующих на заседании Комиссии, источники их полномочий (номера и даты выдачи доверенностей и др.);

4.10.5 вопросы, включённые в повестку дня заседания Комиссии;

4.10.6 вопросы, поставленные на голосование Комиссии, и результаты голосования Комиссии по таким вопросам;

4.10.7 решения, принятые Отборочной комиссией;

4.10.8 другие обстоятельства и факты, по усмотрению Комиссии.

4.11. При проведении процедур Отбора Комиссия ведёт и, по завершении соответствующих конкурсных процедур, подписывает следующие протоколы:

4.11.1 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

4.11.2. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;

4.11.3 Протоколы результатов Отбора на каждом из этапов Отбора в соответствии с главой 7 настоящих Правил.

4.11.4. Протокол оценки и сопоставления Участников Отбора.

ГЛАВА 5. ОТБОРОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Отборочная документация является приложением к Извещению о проведении Отбора, дополняет, уточняет и разъясняет его.

5.2. Отборочная документация должна содержать следующие сведения:

5.2.1 общие сведения об Отборе и его целях, основании его проведения;

5.2.2 требования к участникам Отбора и порядку подтверждения соответствия этим требованиям;

5.2.3 условия и порядок проведения Отбора (в том числе права и обязанности Организатора и участников Отбора, а также критерии и порядок оценки заявок и выбора победителя);

5.2.5 описание порядка разъяснения Отборочной документации и внесения дополнений в нее;

5.2.6 формы документов, подаваемые в составе Отборочной заявки, и инструкции по их заполнению;

5.2.8 иные требования, установленные в соответствии с настоящими Правилами или разумными пожеланиями Фонда.

5.3. Извещение о проведении Отбора подлежит опубликованию в региональных печатных изданиях, а также на сайте Фонда не менее чем за 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе.

5.4. Извещение о проведении Отбора может содержать следующие сведения:

5.4.1 форма проведения Отбора;

5.4.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов лиц, отвечающих за организацию Отбора;

5.4.3 основные положения договоров, заключаемых по результатам Отбора;

5.4.4 срок, место и порядок предоставления отборочной документации, официальный сайт, на котором размещена отборочная документация;

5.4.5 место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в Отборе;

5.4.6 критерии оценки участников Отбора;

5.4.7 место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов Отбора;

5.4.8 порядок и срок заключения соответствующих договоров с победителями Отбора.

5.5. Требования к оформлению документов, составляющих Заявку на участие в Отборе:

5.5.1. Для участия в Отборе Участники подают заявки на участие в Отборе в срок и по форме, которые установлены отборочной документацией.

5.5.2. Заявка на участие в Отборе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается: «Заявка на участие в отборе приемных семей для участия в благотворительной программе «Детская деревня «Виктория» (Армавир)».

5.5.3. Документы и сведения, составляющие заявку на участие в Отборе, должны быть прошиты, заверены на прошивке подписью обоих родителей семьи - участника и иметь сквозную нумерацию страниц (листов).

5.5.4. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав Заявки, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью Участника.

5.5.5. Все документы и сведения, составляющие Заявку, должны быть составлены на русском языке.

5.5.6. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, несет Участник. При этом, Фонд не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Отбора.

6.10. Документы и сведения, предоставленные в составе заявки на участие в Отборе, Участнику не возвращаются и остаются на хранении в Фонде.

ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

6.1. Участники Отбора должны иметь постоянную регистрацию в Краснодарском крае.

6.2. Отсутствие у участника Отбора задолженности по начисленным налогам, сборам, коммунальным платежам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня.

6.3. Состав семьи - Участника Отбора должен быть полным, причем, Участник Отбора должен иметь как кровных, так и приемных детей. Всего в семье Участника Отбора должно проживать не более 4-х детей.

6.4. Возраст родителей в семье - Участника Отбора должен составлять от 30 до 55 лет.

6.5 Приемная семья - Участник Отбора должен обладать стажем приемного родительства не менее 3-х лет при постоянном проживании приемных детей в семье.

6.6. Один из родителей в семье - Участнике Отбора должен иметь постоянную занятость (включая ИЧП, ООО и т.п.).

6.7. Родители в семье - Участнике Отбора должны иметь образование не ниже среднего специального.

6.8. Участник Отбора должен иметь жилье, приемлемое для проживания, без обременения и задолженностей.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

7.1. Последовательность действий при проведении Отбора:

7.1.1. Объявление Отбора и размещение на сайте Фонда отборочной документации – до 03.03.2014 г.

7.1.2. Разъяснение Отборочной документации Претендентам (по необходимости):

- г. Краснодар, ул. Красная, д.152, региональный представитель БДФ «Виктория» Алла Викторовна Загуменнова, тел. +7 918 635 88 16

- г. Армавир, ул. Ленина, д. 87/1 , Директор НОЧУ «Детская деревня «Виктория» (Армавир)» Галина Петровна Юдина, +7 918 337 49 92

- г. Москва, ул. Арбат, д.36/2, стр.6, БДФ «Виктория», менеджер Мария Ивановна Белокурова, +7 (495) 705 92 66 (1266)

7.1.3. Получение конвертов с Заявками до **24.03.2014 г. до 12-00** по адресу - г.Краснодар, ул. Красная, д.152 или г. Армавир, ул. Ленина, д. 87/1.

Если Претендент представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается.

7.1.4. Вскрытие конвертов с заявками **25.03.2014 г.** в 13-00 по адресу г. Краснодар, ул. Красная, д.152. Вскрытие поступивших Заявок проводится в присутствии не менее трех членов Отборочной комиссии.

7.1.5. Проверка членами Отборочной комиссии Заявок на соответствие требованиям Отборочной документации до **28.03.2014 г.**

7.1.6. Затребование от Претендентов разъяснений положений Заявок и предоставления необходимых документов (по необходимости) до **11.04.2014 г.**

7.1.7. Решение Отборочной комиссии о допуске 20-30 семей - Претендентов во второй этап (психолого-педагогический) до **15.04.2014 г.**

7.1.8. **Диагностика семей (групповая работа с семьями)- 30.05.2014 г.-01.06.2014 г.**

7.1.9. Решение Отборочной комиссии о допуске 15-20 семей - Претендентов к индивидуальной диагностике до **20.06.2014 г.**

7.1.10. **Диагностика семей (индивидуальная работа с семьями). 20.06.2014 г.- 31.08.2014 г.**

7.1.11. Решение Отборочной комиссии о выборе не более 14 семей- Победителей Отбора **17.09.2014 г.- 20.09.2014 г.**

7.1.12. Подписание с семьями - Победителями отбора Договора на участие в благотворительной программе «Детская деревня «Виктория» (Армавир)» и Договора безвозмездного пользования жилым помещением **в период с 02.03.2015 г. по 30.04.2015 г.** Подписание Договоров осуществляется после прохождения Победителями Отбора подготовки к участию в Программе.

7.1.13. Публикация информации о результатах Отбора **до 25.09.2014 г.**

7.2. Особенности проведения двухэтапного Отбора:

7.2.1. На первом этапе Участники обязаны представить Заявки на участие в Отборе, содержащие предложения в отношении предмета Отбора в соответствии с требованиями отборочной документации.

7.2.2. На первом этапе Организатор Отбора вправе проводить как самостоятельно, так и с привлечением экспертов, консультации Участников Отбора по вопросам процедуры проведения Отбора, заполнения Заявки на участие в Отборе и оформления документов в соответствии с условиями настоящих Правил.

7.2.3. По результатам первого этапа Организатор Отбора вправе уточнить условия Отбора и внести изменения в конкурсную документацию, в том числе:

- изменить любое требование, из первоначально указанных в Отборочной документации, связанное с потребностями Фонда, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам Отбора;

- уточнить любой из первоначально указанных в Отборочной документации критериев оценки заявок на участие в Отборе и дополнить любым новым критерием.

При этом уточнения (изменения) условий Отбора отражаются в Отборочной документации, размещенной на официальном сайте.

7.2.4. Участники Отбора могут не допускаться ко второму этапу Отбора, если представленные им документы не соответствуют следующим требованиям:

- конверт не запечатан надлежащим образом;
- заявка на участие в Отборе подана не по утвержденной форме;
- поданные документы не прошиты и не заверены надлежащим образом.
- отсутствуют копии обязательных документов, перечисленных в разделе 4 заявки на участие в отборе.

При принятии решения об отклонении Заявки Организатор Отбора обязан направить информацию об этом Участнику Отбора, чья заявка была отклонена, не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с момента подписания протокола о принятии такого решения.

7.2.5. К участию во втором этапе Отбора допускаются Участники, которые по результатам первого этапа допущены Отборочной комиссией до участия во втором этапе и получили адресные приглашения.

7.2.6. На втором этапе Фонд, при участии экспертов, проводит диагностику семей Участников отбора в рамках групповой и индивидуальной работы с семьями и выбирает семьи- Победителей Отбора.

7.2.7. Участник, не желающий участвовать во втором этапе Отбора, вправе выйти из участия в Отборе, путем направления Организатору письменного заявления.

7.2.8. По итогам второго этапа эксперты на основании экспертных листов и результатов диагностики составляют заключение на каждую семью-Участника Отбора. В заключении по каждой семье- Участнике Отбора, предоставляется информация по следующим психолого-педагогическим критериям:

- **Принятие факта приемности-** это:

- Обсуждаемость темы приёмности в семье; готовность приёмных родителей устанавливать контакты с кровными родственниками ребёнка

- **Участие в Программе связано с развитием семьи-** это:
Готовность семьи к развитию; надёжность и ответственность в принятии решения об участии в программе
- **Отсутствие кризиса в семье-** это:
Отсутствие признаков угрозы стабильности состава семьи
- **Психические, психологические, физиологические особенности родителей и детей, влияющих на благоприятную атмосферу в семье и Детскую деревню «Виктория» в целом-** это :
Отсутствие установок, личностных черт и убеждений, противоречащих целям проекта или затрудняющих совместное проживание с другими людьми при условии необходимости частого и интенсивного взаимодействия с ними.
- **Наличие опыта, знаний, установок, необходимых для воспитания детей-** это:
Характер взаимоотношений в супружеской подсистеме; характер взаимоотношений в детской подсистеме; характер детско-родительского контакта; опыт родителей в преодолении трудных ситуаций, кризисов
- **Готовность вносить собственный вклад в развитие Деревни-** это:
Толерантность членов семьи к другим семьям и их членам; коммуникабельность взрослых членов семьи, их интерес к общению с единомышленниками; гибкость внешних границ; коллегиальность
- **Готовность к конструктивному сотрудничеству с другими семьями-** это:
Толерантность членов семьи к другим семьям и их членам; коммуникабельность взрослых членов семьи, их интерес к общению с единомышленниками; гибкость внешних границ; коллегиальность
- **Позитивное отношение к себе, своей семье, окружающим-** это:
Характер отношения к близким, членам других семей; наличие оптимистического, позитивного взгляда на мир у взрослых членов семьи
- **Рефлексирующая позиция-**это:
Общая способность к рефлексии у членов семьи; готовность и интерес к психологической работе, сотрудничеству со специалистами; наличие интереса к развитию и изменению, как на личностном, так и семейном уровне; способность к открытому признанию и декларации различных психических состояний
- **Гибкость установок семейной системы-** это:
Динамические характеристики семейной системы; динамические характеристики мотивации к участию в проекте, принятию детей; способность к обучению, интеграции полученного опыта и информации от специалистов в жизнь семьи; способность к смене ролей при взаимодействии с внешними для семьи фигурами: обучаемый – партнёр – эксперт

7.3. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в Отборе:

7.3.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Отбора, Отборочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Отборе. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется в один день.

7.3.2. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Отборе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Отборе фамилия, имя, отчество и почтовый адрес каждого участника Отбора, содержание конверта, наличие сведений и документов, предусмотренных Отборочной документацией, иная информация.

7.3.3. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Отборе ведется секретарем Отборочной комиссии, подписывается всеми присутствующими членами Отборочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе.

7.3.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подано **менее 30 Заявок** Отбор считается несостоявшимся. В случае, если Отбор признан несостоявшимся, Организатор вправе объявить о проведении повторного Отбора, при этом Организатор вправе изменить условие Отбора.

7.3.5. Отборочная комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении и Отборочной документации.

7.3.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Отборочной комиссией принимается решение о допуске Участника к дальнейшему участию в Отборе или об отказе участвовать в Отборе. Секретарем Отборочной комиссии оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Отборе и о допуске участников во второй этап Отбора.

7.3.7. Секретарь Отборочной комиссии уведомляет Участников о результатах Отбора без объяснения причин отклонения их Заявок.

7.4. Выбор победителей Отбора осуществляется и утверждается Отборочной комиссией в соответствии с настоящими Правилами и Отборочной документацией.

ГЛАВА 8. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА

8.1. По результатам диагностики на втором этапе Отбора и в соответствии с заключением Экспертов, Отборочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Участников Отбора. Оценка и сопоставление Участников осуществляются в соответствии с критериями и в порядке, установленными в Отборочной документации.

8.2. Для определения победителей Отбора оценка и сопоставление Участников осуществляется с применением балльного метода.

8.3. Максимальное количество баллов проставляется Участнику Отбора наибольшим образом соответствующему критериям Программы «Детская деревня «Виктория» (Армавир)». Участнику Отбора, у которого условия по какому-либо критерию отсутствуют, проставляется 0 баллов.

8.4. Участники Отбора оцениваются методом весового распределения баллов по следующим критериям:

<i>Критерий</i>	<i>Условие</i>	<i>Максимально возможный балл</i>	<i>Примечания</i>
Состав семьи	Полная, наличие как кровных так и приемных детей. Всего не более 4-х детей.	10	
Возраст приемных родителей	30-55 лет	10	
Стаж приемного родительства	Не менее 3-х лет при постоянном проживании приемных детей в семье	10	
Наличие жилья	Приемлемое для проживания (наличие свидетельства о	10	

	собственности или договор социального найма, выписка из реестра), без обременения и задолженностей.		
Занятость родителей.	Постоянная работа хотя бы у одного из родителей (включая ИЧП, ООО и т.п.)	10	
Образование родителей.	Не ниже среднего специального у обоих родителей.	10	
Согласие с целями и задачами программы и с основными условиями договора	Наличие Заявки с подписанным изъяснением согласия на участие семьи в отборе	10	
Заключение Экспертной группы	Заключение на семью полностью соответствует психологическим критериям отбора	30	

8.5. Критерии оценки доводятся до сведения семей - Участников Отбора в извещении о проведении Отбора.

8.6. Победителями Отбора признаются не более 14 (четырнадцать) семей - Участников, , которые по заключению Отборочной комиссии набрали наибольшее количество баллов.

8.7. Зафиксированные в Протоколе результаты Отбора должны содержать: фамилию, имя, отчество папы и мамы семьи - Победителя Отбора, предмет Отбора и сроки, на которые с Победителями заключаются договоры.

8.8. По результатам Отбора Фонд вправе заключить договоры с Победителями Отбора либо отказаться от их заключения независимо от рекомендаций Отборочной комиссии.

8.9. Договоры с победителями Отбора заключаются в следующем порядке:

8.9.1. Фонд передает победителю Отбора оформленный подписанный и скрепленный печатью Договор на участие в благотворительной программе «Детская деревня «Виктория» (Армавир)» **в период с 02.03.2015г. по 30.04.2015 г.**

8.9.2. Фонд передает победителю Отбора оформленный, подписанный и скрепленный печатью Договор безвозмездного пользования жилым помещением **в период с 02.03.2015г. по 30.04. 2015 г.**

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Отбор не является конкурсом и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 ГК РФ, что не накладывает на Фонд соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем отбора или иным его участником.

9.2. Фонд также имеет возможность на любом этапе проведения данной процедуры Отбора отказаться от заключения договоров без каких-либо финансовых последствий для себя.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

- 10.1. Извещение о проведении Отбора (Приложение №1)
- 10.2. Заявка на участие в Отборе (Приложение №2), на 4 листах в 1 экз.
- 10.3.Согласие на обработку персональных данных родителей и несовершеннолетних детей (Приложение №3)
- 10.4. Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего ребенка (Приложение №4)
- 10.5. Анкета приемной семьи (Приложение №5)
- 10.6. Инструкция по написанию эссе (Приложение №6)
- 10.7. Основные условия договоров (Приложения №7)
- 10.8. Опись документов с изъявлением согласия обоих родителей на участие семьи в Отборе (Приложение №8)