**Вопросы, обязательные для заполнения:**

1. **Полное и краткое название НКО и ее организационно-правовая форма.**
2. **Ф.И.О. и должность руководителя.**
3. **Дата создания.**
4. **Место нахождения (юридический адрес/фактический адрес).**
5. **Ссылка на сайт организации.**
6. **Виды деятельности организации (в соответствии с Уставом).**
7. **Какие из вышеперечисленных видов деятельности являются в настоящее время для вас основными?**
8. **Территория деятельности организации.**
9. **Количество сотрудников организации:**
* **Штатных**
* **Привлеченных по договорам ГПХ (примерное количество за год)**
* **Добровольцев**
1. **Программы и проекты, которые реализуются организацией и их целевые группы** *(пожалуйста, указывайте только действующие программы и проекты, с указанием форм работы по каждому).*
2. **Каким образом вы планируете использовать знания и компетенции, которые ваши специалисты получат, приняв участие в программе «Развитие. Рост. Перспектива»?)**

**Вопросы, на которые вы можете ответить по желанию:**

1. **Каким образом сотрудники вашей организации, напрямую работающие с клиентами, повышают свои профессиональные компетенции? В каких тренингах, семинарах, курсах участвуют? С какой периодичностью?**
2. **Какой есть опыт взаимодействия вашей организации с органами власти: соглашения о сотрудничестве, совместные программы и проекты, участие в мероприятиях и т.д.?**
3. **Какой есть опыт взаимодействия вашей организации с другими СО НКО: соглашения о сотрудничестве, совместные программы и проекты, участие в мероприятиях и т.д.?**
4. **Если у вашей организации есть оформленный опыт (авторские разработки, публикации и др.), укажите их.**

**Информация о выбранных курсах:**

*Прежде чем заполнить данный раздел, пожалуйста, ознакомьтесь с описаниями курса, которые выложены на сайте* [*http://victoriacf.ru*](http://victoriacf.ru)

1. **Какой из курсов вы выбрали для повышения компетенций ваших сотрудников.**
2. **Укажите должности сотрудников, которых вы планируете направить на обучение (по каждому курсу).**

*Обратите внимание, что на очные семинары может быть направлен только штатный сотрудник организации. Участие в вебинарах не ограничено.*